

T.C.
BEŐIKDÜZÜ KAYMAKAMLIĐI
ZÜBEYDE HANIM ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



ZÜBEYDE HANIM ANAOKULU
2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sömmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çığın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yurtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'detişi günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki benderce kafenize yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıklar atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fğırarak toprağı sıksan, şüheda!
Can, canan bütün varını alsan da Huda,
Etişsin tek vatanından beri dünyada cuda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabudimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vevd ile bin secde eder-varsa-tağım,
Her carihandan, İlahi, boğanıp kanlı yaşım,
Fıkrır ruh-ı mücerred gibi yerden nâ'im:
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olusun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihâl:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

B. ÖZTÜRK

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahil, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahil ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaad bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kalelerini zaft edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün orduları dağılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, İktidara sahip olanlar gaflet ve dâlelet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahip olan şahsi menfaatlerini, milletlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakır u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahil, vazifen, Türk İstiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

B. ÖZTÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Trabzon		İlçesi: Beşikdüzü	
Adres:	Cumhuriyet Mah. Raif Karadeniz Cad. no:11 Beşikdüzü/TRABZON	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/dir//z%C3%BCbeyde+han%C4%B1m+anaokulu+haritalar/data=!4m6!4m5!1m1!4e2!1m2!1m1!1s0x406475862706d6e9:0xbcae8d05eb507645?sa=X&ved=1t:3061&ictx=111
Telefon Numarası:	0462 871 57 26	Faks Numarası:	-----
e- Posta Adresi:	765470@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://zubeydehanimanaokulu61.meb.k12.
Kurum Kodu:	765470	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim

SUNUŞ



Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (Stratejik Plan) oluşabilmektedir.

Okulumuz daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Zübeyde Hanım Anaokulu olarak en büyük amacımız girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum

Ayşenur OCAK
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2 Planlama Süreci	7
2. DURUM ANALİZİ	13
2.1 Kurumsal Tarihçe	13
2.2 Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	14
2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	14
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi	15
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	17
2.6 Paydaş Analizi	18
2.6 Okul/Kurum İçi Analiz	18
2.7 İnsan Kaynakları	20
2.7.1. Teknolojik Düzey	29
2.7.2. Mali Kaynaklar	30
2.7.3. İstatistik Veriler	32
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	34
2.9. GZFT Analizi	35
2.9.1 Güçlü ve Zayıf Yönler	Error! Bookmark not defined.
2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler	Error! Bookmark not defined.
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	Error! Bookmark not defined.
3. GELECEĞE BAKIŞ	38
3.1. Misyon	38
3.2. Vizyon	39
3.3 Temel Değerlerimiz	39
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	40
4.2 Amaçlar	Error! Bookmark not defined.
4.3 Hedefler	Error! Bookmark not defined.
4.3 Performans Göstergeleri	Error! Bookmark not defined.
4.1. Stratejilerin Belirlenmesi	Error! Bookmark not defined.
4.2. Maliyetlendirme	48

1. STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Ayşenur OCAK	Okul Müdürü
2	Hasan Celal ŞAHİN	Müdür Yardımcısı
3	Kemal KABATAŞ	Öğretmen
4	Gökçe CANDAS	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Suzan DEMİRCİ	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Hasan Celal ŞAHİN	Müdür Yardımcısı
2	Leyla KAZANCI	Öğretmen
3	Şeyma OKTAY	Öğretmen
4	Büşra KALAYCI	Gönüllü Veli
5	Olca BAYRAM	Gönüllü Veli

1.2 Planlama Süreci

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüz de ilk stratejik planını 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Okulumuzun ikinci stratejik planı olan Zübeyde Hanım Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuatlar ve MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Hazırlık Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimleri ile ilgili paydaşların katılımıyla başta Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu , uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda Milli Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen yedi amaç ile bu stratejik amaçlar altında beş yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

1.3. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme üst kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerinin bilgilendirilmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

Okulumuzun 2024-2028 stratejik planının hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer

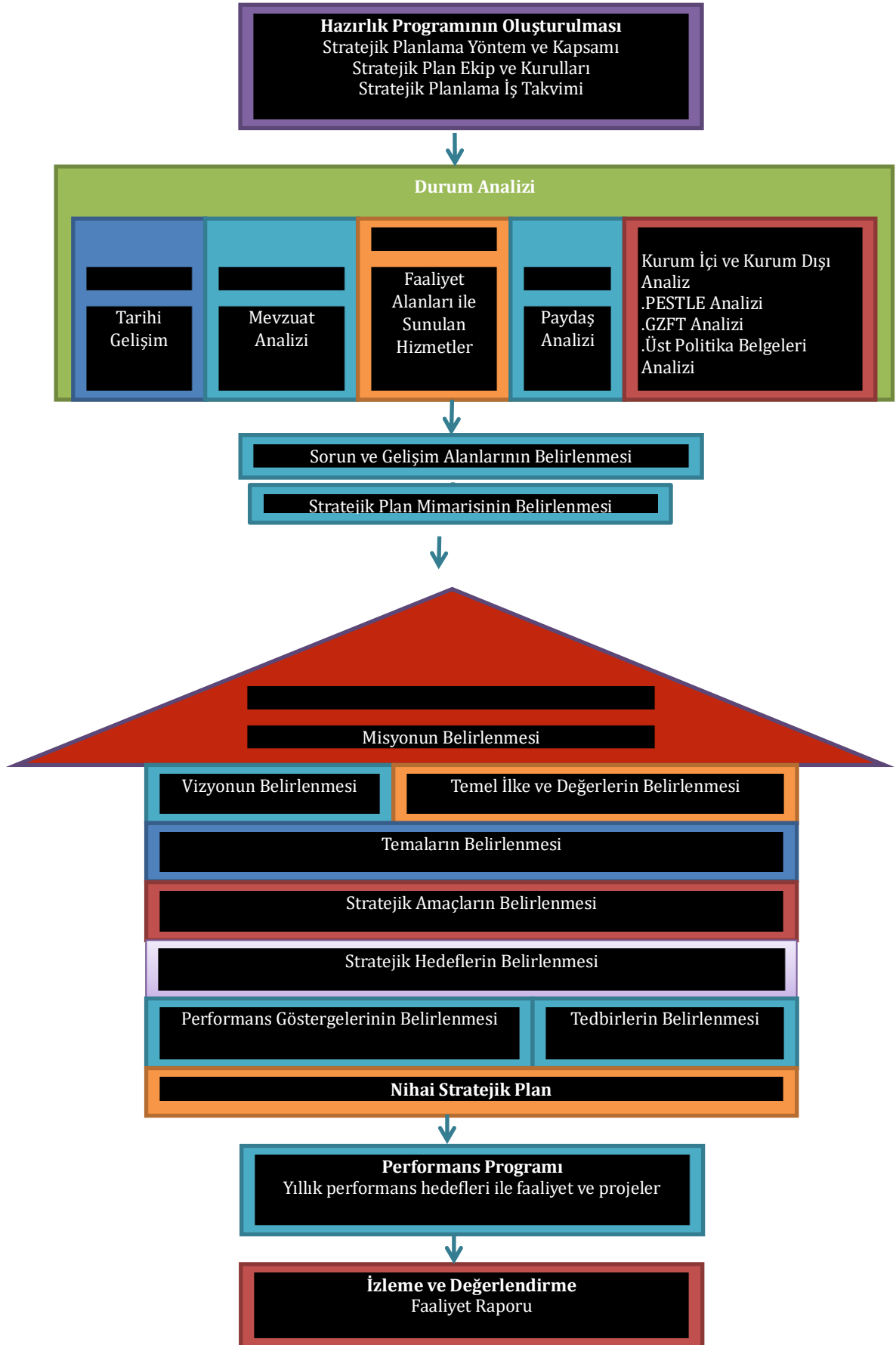
almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Okulumuz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



Şekil 1. Stratejik Plan Oluşum Şeması

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarının 06/10/2022 tarihinde Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 2022/21 sayılı genelge ile okulumuz birimlerine duyurulmuştur. Personelin azami katılımı, desteği, açıklama yazısı ve eklerden faydalandırılarak, çalışmalara azami katılımı ve desteği sağlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını 17/10/2022 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin okulumuz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Ayrıca, Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda bilgi verilmiştir. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç paydaşların görüşlerini alabilmek için <https://forms.gle/y6AG4LM9hbmhVH3t8> dış paydaşların görüşlerini alabilmek için <https://forms.gle/CkEx11SbYn85eqGo8> Üzerinden paydaş anketlerinin online olarak cevaplandırılmasına imkan verebilen bir platform oluşturulmuştur. Okulumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilmesi, bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, okulumuz personellerinden alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.



Şekil 2: Zübeyde Hanım Anaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

A. Genelge ve Hazırlık Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" hükmü çerçevesinde ve "Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi" taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 2022 yılında yayınlanan 2022/21 nolu genelgesi kapsamında okulumuzun stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak "Mevcut Durum Analizinin" yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Milli Eğitim Bakanlığının yayınladığı 6 Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tarafımıza bildirilmiştir. MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Zübeyde Hanım Anaokulu, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır.

Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak okulumuz olarak stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen "Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış" bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere kurumumuzda Ocak 2023 tarihinde

Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur. Okulumuzun strateji geliştirme kurulu ekip başkanı Ayşenur OCAK Trabzon İl Milli Eğitim Ar-Ge birimi tarafından Stratejik Yönetim ve Planlama Toplantısına katılım sağlamıştır.

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek "Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi" gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici, veliler ve diğer paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda "kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici" türde 26 sorudan oluşan İç paydaş anketi ve 15 sorudan oluşan Dış Paydaş Anketi" düzenlenmiştir. Anket soruları elektronik ortamda uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 10 iç, 70 dış paydaşımız katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir. Okul koordinasyon ekibi tarafından okul personeline iç ve dış paydaş anketi sonuçları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben "Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi" çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde "Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi" birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan "Durum Analizi" çalışmaları tamamlanmıştır. "Durum Analizi" çalışmasından elde edilen sonuçlarla "Geleceğe Bakış" bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde "Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz" dışında Okulumuzun 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

B. Ekip ve Kurullar

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı”nın üçüncü sürümü dikkate alınarak Ekim 2022 tarihinde başlatılmıştır. Stratejik plan çalışmalarını yönlendirmek ve yönetsel öncelikleri Stratejik Planlama Ekibine aktarmak üzere Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

Okulumuzun Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında temel birimlerin süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. Okul Müdürü Ayşenur OCAK başkanlığında yürütülen çalışmalarda, kurum düzeyinde plan analizleri yapılmış, paydaş görüşlerinin plana yansımaları sağlanmış ve kurulun bilgilendirilmesi ile yönetsel karar alma süreçleri kolaylaştırılmıştır. Müdürlüğümüzce yürütülen çalışmaların konsolidasyonu ve yürütülen analiz çalışmaları sonucunda planın yazılması sorumluluğunu Stratejik Planlama Ekibine verilmiştir.

Şubat 2023 tarihinde strateji geliştirme üst kurulu ile Stratejik Planlama Ekibi listesi oluşturulmuştur. Müdürlüğümüz stratejik planlama üst kurulu ile ilgili bilgiler Tablo 1’de, stratejik planlama ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 2’de yer almaktadır.

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu

Adı Soyadı	Ünvanı
Ayşenur OCAK	Okul Müdürü
Hasan Celal ŞAHİN	Müdür yardımcısı
Kemal KABATAŞ	Öğretmen
Gökçe CANDAŞ	Okul Aile Birliği Başkanı
Suzan DEMİRCİ	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

Tablo 2: Kurum Planlama Ekibi

Adı Soyadı	Ünvanı	Görevi
Hasan Celal ŞAHİN	Müdür Yardımcısı	Başkan
Şeyma OKTAY	Öğretmen	Üye
Leyla KAZANCI	Öğretmen	Üye
Büşra KALAYCI	Veli	Üye
Olçay BAYRAM	Veli	Üye

C. Çalışma Takvimi

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştü

Tablo 3: Çalışma Takvimi

S.No	Yürütülen Çalışma	Tarih
1	Bilgilendirmelerin Yapılması	Ocak 2023
2	Ekiplerin kurulması	Şubat 2023
3	Durum Analizi	Haziran 2023
4	Geleceğe bakış	Haziran 2023
5	Taslağın İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi	Kasım 2023
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Aralık 2023
7	Onay ve Yayımla	Haziran 2024

2. DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

2.1.Kurumsal Tarihçe

Okul binamız 2002 yılında yapılmış olup 2002-2015 yılları arasında Atatürk Anaokulu olarak eğitim-öğretim hizmeti vermiştir. Okulumuz 2018 tarihinde açılarak Zübeyde Hanım Anaokulu olarak adlandırılmıştır. Bu stratejik plan ile amaçlanan, okul ve çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

Okulumuz 2023 yılında Erasmus Akreditasyonuna katılarak 1 öğretmen ve Okul Müdürümüz Estonya Tallin’de 1 haftalık işbaşı gözlem faaliyetinde bulunmuştur. Ayrıca Steam eğitimleri için özgün proje ve atölye çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda özellikle robotik eğitimi ile kodlama eğitimi, ahşap atölyesi çalışmalarımız ile velilerimizle şeffaf sosyal paylaşım sürecimiz diğer aynı seviye

okullar arasında farklılık oluşturan etkinliklerimiz olmuştur. Ayrıca okulumuzda eTwinning projeleri sürdürülmekte olup öğretmenlerimiz kalite etiketleri almaktadır. Bunun yanı sıra Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından düzenlenen Ellerim Küçük Hayallerim Büyük, Okursuz Kütüphane Kalmasın gibi yerel projelere de katılım sağlamaktayız.

Belli bir süreç içinde oluşturulan “Zübeyde Hanım Anaokulu Stratejik Planı” ile okulumuzun misyonu ve vizyonu, kuruluş/varoluş amacına uygun bir biçimde ortaya konulmuş ve bu vizyona ulaşmak için stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir. Şehit İsmail Uygun Anaokulu Stratejik Amaçları doğrultusunda, sonuçlar ölçülebilir göstergeleri olan hedefler alt hedefler ortaya koymaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. tema altında 5 stratejik amaç, 5 stratejik hedef, 7 performans göstergesine yer verilmiştir. Müdürlüğümüz Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan okullaşma oranının artırılması için tedbir alınması hedefi oranı %80 iken % 90 olup hedefe makul düzeyde ulaşılmıştır.

Okula devamsızlık oranı ise %90 iken %100 e yakın olup hedefine ulaşılmıştır.

2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan veli eğitimlerine katılım sayısı 120 iken 200 sayısına varmış olup hedefe ulaşılmıştır.

2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan okula uyum sürecinden tüm çocukların faydalanmasını sağlanması oranı %10 iken %80 e çıkmış olup hedefe ulaşılmıştır.

Öğrenci başına okunan kitap sayısı %22 iken %50 gösterge ile hedefe ulaşılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Milli Eğitim Müdürlüğü T.C Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıda bazıları yazılı Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilmiştir. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır.

Faaliyetlerin Esas Alındığı Bazı Kanunlar Şunlardır:

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
12/05/1992	21226	3797	Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
24/12/2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
12/01/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Mesleki Eğitim Kanunu

Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönetmelikler:

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
17/04/2015	29329	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
27/06/1983	18090	Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik
27/10/1971	13999	Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Yönetmeliği
01/10/1981	17475	Ulusal Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği
03/06/1991	20890	Disiplin Amirleri Yönetmeliği

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
		Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
26/08/2014	3557646	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönergesi
25/12/2014	6928377	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Eğitim sistemlerinin nihai amacı; topluma faydalı, toplumsal değerleri gözetken, etkili iletişim becerilerine sahip, değişime uyum sağlayabilen, öğrenmeyi öğrenen, bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, kendisiyle ve toplumla barışık, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmektir. Bu yolda istikrarlı, azimli yürümenin

ve tüm paydaşlarla eşgüdümlü ekip çalışması yapmanın neticesinde harcanan gayret ve disiplinle başarı ortaya çıkar.

Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen hükümlerin tespiti için üst politika belgeleri incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analizi oluşturulmuştur.

Temel Üst Politika Belgeleri

- || MEB 2024-2028 Stratejik Planı
- || Trabzon MEM 2024-2028 Stratejik Planı
- || Beşikdüzü İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı
- || Millî Eğitim Kalite Çerçevesi

|| Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
1.	Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,	2024 - 2028 dönemine ilişkin Stratejik Plan çalışmalarının başlatılması
2.	Orta Vadeli Program	Yönetim ve etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi, geliştirilmesi ve veriye dayalı yönetim öğrenme
3.	Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,	Öğrencilerimizin her düzeyde yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için etkin bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurulması
4.	İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,	Eğitimin niteliğinin artırılması ve okullarda planlı yönetim anlayışının yerleşmesi amacıyla bütçe ile plan bağımlı kuran verimli
5.	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modelinin yeniden geliştirilmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Zübeyde Hanım Anaokulu Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması, izlenmesi ve geliştirilmesiÖğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarında devam ve tamamlama oranlarının artırılmasıÖğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesiÖğrenci yerleştirme ve kayıt işlemlerinin sağlanmasıİlimizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılmasıHayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi
Rehberlik faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">Yabancı dil becerisinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesiEğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesiKişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi Psikolojik sosyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesiÖzel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesiÖğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesi artırılması
Sosyal faaliyetler	
Sportif faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">Eğitim ve öğretim alanında ülkemizle dil, tarih veya kültür birliği bulunan ülke ve topluluklar ile diğer ülkelerle işbirliğine yönelik düzenlenen faaliyetlere katılımın desteklenmesi ve artırılması
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ul style="list-style-type: none">Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi
Okul aile birliği faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">Kermes, Eğitsel Veli Toplantıları ile Okul -Aile - Okul aile birliği işbirliğinin sağlanması
Öğrencilere yönelik faaliyetler	
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">Ölçme ve değerlendirme teknikleri üzerine yapılan araştırma sonuçlarının değerlendirilmesi ve il genelinde duyurulması
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">Eğitim materyalleri ve e-içerik projelerinin incelenmesi ve değerlendirilmesiEğitim teknolojileriyle ilgili bütçe ve yatırım planlamalarının yapılmasıEğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasının sağlanması
Ders dışı faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">Sınıf dışı etkinliklere önem verilmesi

Mevzuatla Millî Eğitim Müdürlüklerine verilen diğer görev ve hizmetler ile kamu kurumu olarak kendisine verilen yasal yükümlülükler analiz edilerek faaliyet alanları boyutlandırılmıştır. Belirlenen ürün ve hizmetlerin birbirleriyle olan ilişkileri gözetilerek belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılması, kuruluşun organizasyon şemasının ve faaliyetlerinin bütünüünün gözden geçirilmesi açısından faydalı bir çalışma olmuştur. Belirlenen faaliyet alanları, stratejik planlama sürecinin daha sonraki aşamalarında dikkate alınmıştır. Ayrıca, paydaşların görüş ve önerileri alınırken, bu aşamada belirlenen faaliyet alanları bazında çalışmalar yürütülmüştür.

Okulumuz 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiş; eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, insan kaynakları yönetimi, araştırma, geliştirme, proje ve protokoller, yönetim ve denetim, uluslararası ilişkiler ve fiziki ve teknolojik altyapı olmak üzere sekiz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanabilmesi için Zübeyde Hanım Anaokulu ile iletişim ve etkileşim içinde bulunan kurum ve kuruluşların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın karar vericiler ve uygulayıcılar tarafından sahiplenilmesine çalışılmıştır. Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Zübeyde Hanım Anaokulu, faaliyetleriyle ilgili sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Kurumun dışarıdan algılanması ve kuruma ilişkin beklentiler, kuruma ilişkin durum tespiti, kurumsal işbirliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. gerçekleştirmeye yönelik olarak Zübeyde Hanım Anaokulu Planlama Ekibi toplantılar düzenlenmiş ve katılımcılarının paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır.

2.6. Okul/Kurum İçi Analiz

Zübeyde Hanım Anaokulu kurum kültürü analiz çalışması 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında odak bir grupla 10-14 Mayıs 2024 ve 16-20 Mayıs 2024 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. Bu çalışma sonuçları genel hatlarıyla aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

Ödül Sistemi, Motivasyon Mekanizmaları, İnsan kaynağının katılımcılık anlayışı, Kurum içi iletişim, Çalışanların karar alma süreçlerine etkin katılımları, Örgütsel öğrenme, bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon. Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- İnfomal iletişim ve kişisel ilişkilere dayalı iş görme yaklaşımı,
- 2- Çalışanlar arası bilgi paylaşımı ve iş birliği,
- 3- Takım çalışmasına yatkınlık,

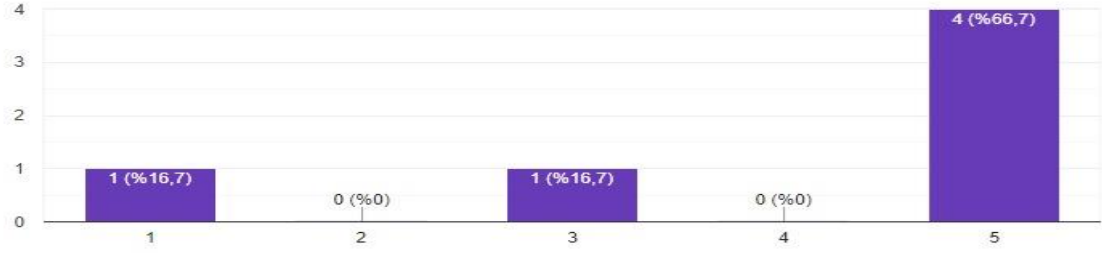
Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Okul Öncesi Eğitimin Yaygınlaştırılması 60 Ay ve üstü öğrencilerin %100 Okullaşmasının Sağlanması
Akademik başarı verileri	Yeni Program Kazanım Ve Göstergelerin Öğrencilere Kazandırılması
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	İlçemizin tanıtımı ,Kütüphane ,Müze ve Camii Gezilerinin Düzenlenmesi
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Öğrencilerimizin devamsızlıkları halinin 3 günden fazla olması durumunda aile ile iletişime geçilmesi
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul -Öğretmen – Aile İşbirliği ile gerekli Rehberlik hizmeti alınarak istenmeyen davranışların ortadan kaldırılması
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.6.1. İç Paydaş Analizi

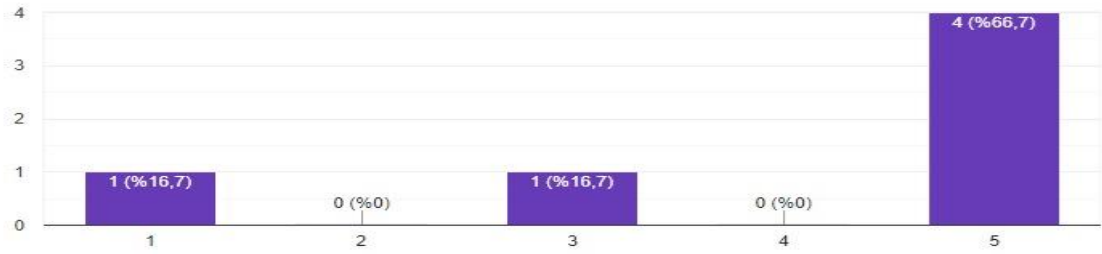
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

6 yanıt



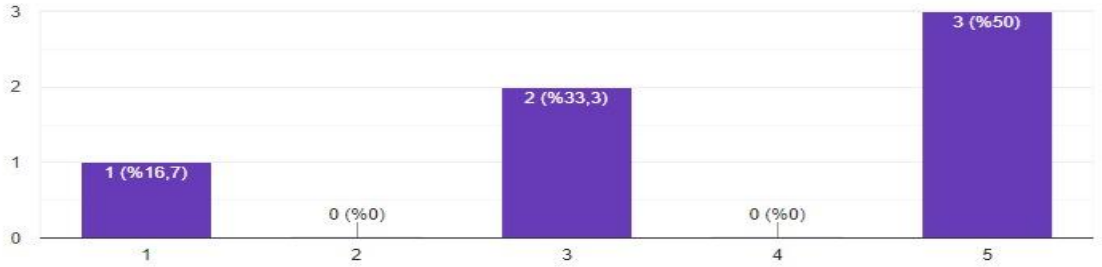
Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur.

6 yanıt



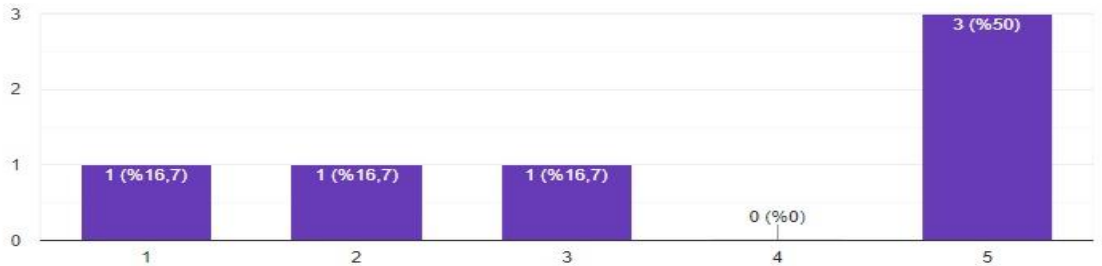
Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir.

6 yanıt



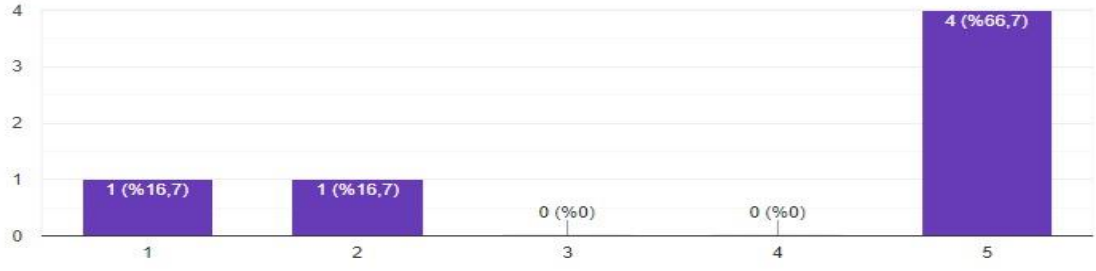
Okulumuzun değerleri, misyonu, vizyonu, politika ve stratejisi tüm çalışanların katılımıyla birlikte belirlenmektedir.

6 yanıt



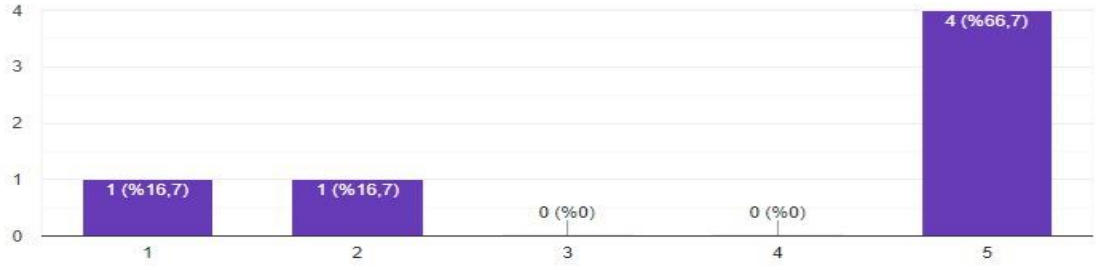
Okulumuzun sorunlarının çözümünde inisiyatif kullanma olanağına sahibim.

6 yanıt



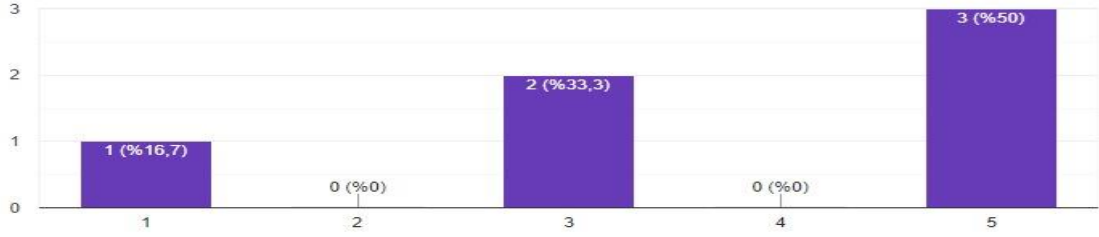
Okulda işimle ilgili yeterli düzeyde yetki sahibiyim.

6 yanıt



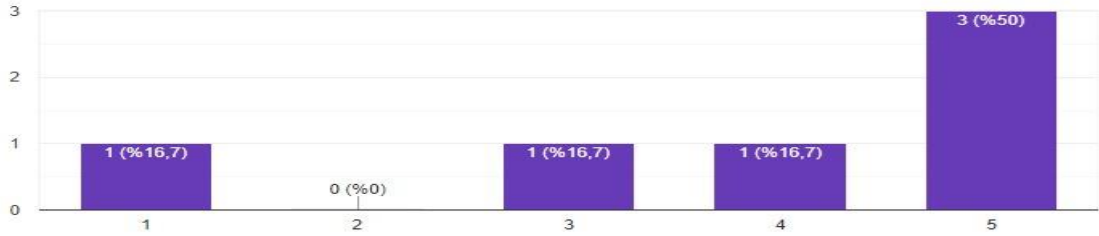
Yöneticiler, çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapar.

6 yanıt



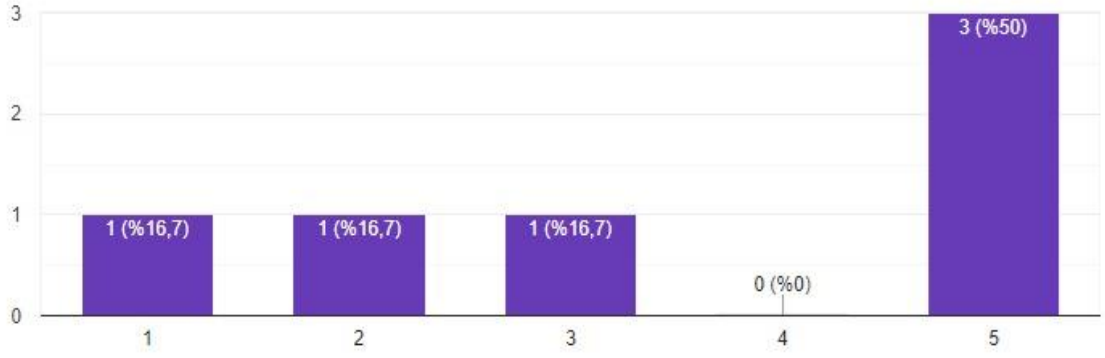
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

6 yanıt



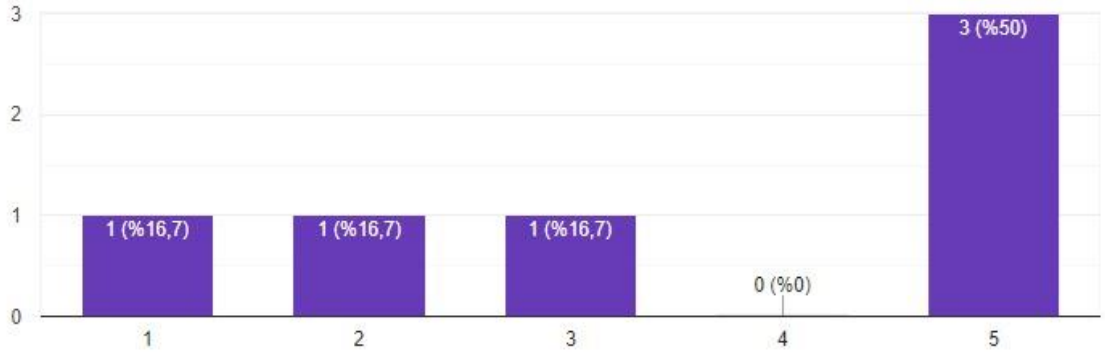
Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır.

6 yanıt



Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.

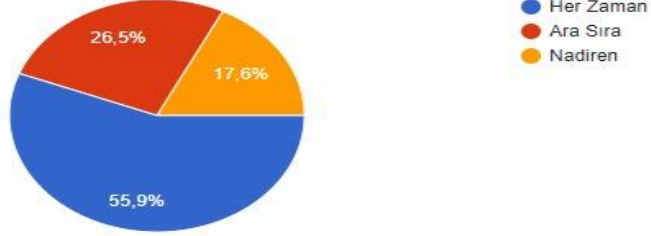
6 yanıt



2.6.1. Dış Paydaş Analizi

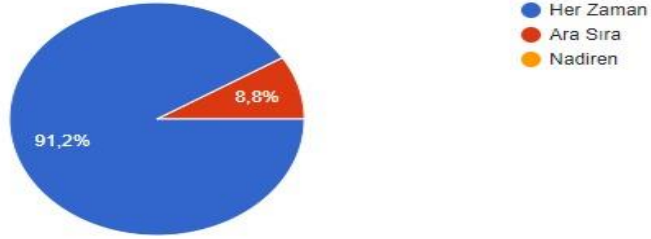
Okulda öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri yapılır.

34 yanıt



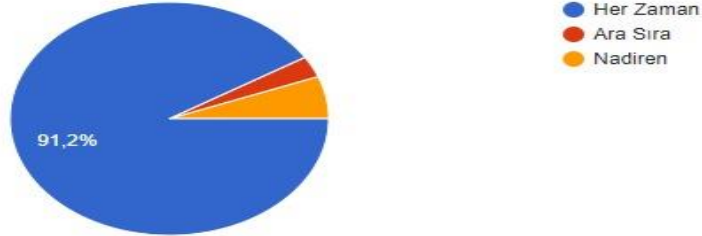
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınır.

34 yanıt



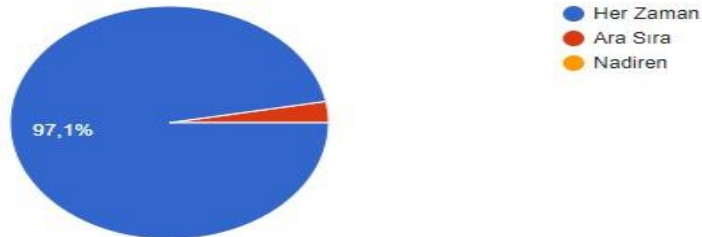
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebilirim.

34 yanıt



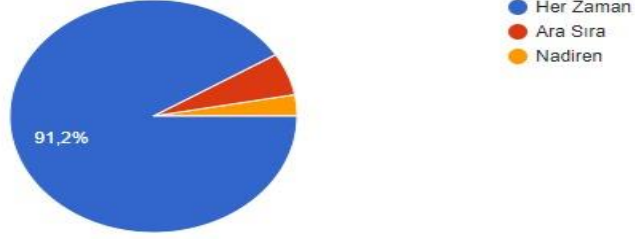
Okul yöneticilerine, öğretmenlerine ve çalışanlarına güvenirim.

34 yanıt



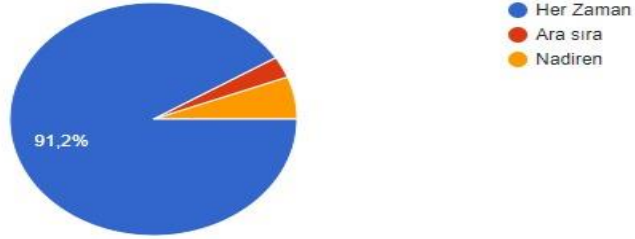
Okul idaresine ihtiyaç duyduğumda ulaşabilirim.

34 yanıt



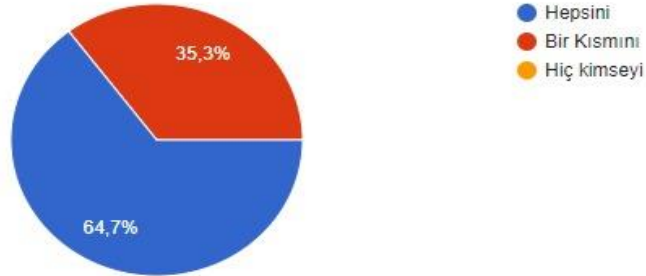
Okulun öğretmenlerine, okul yönetimi aracılığıyla mesaj iletebilirim. Öğretmenlerle veli görüşme günlerinde görüşebilirim.

34 yanıt



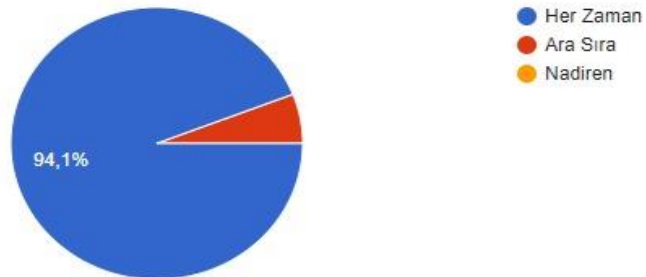
Okul Aile Birliği, tüm velileri temsil eder.

34 yanıt



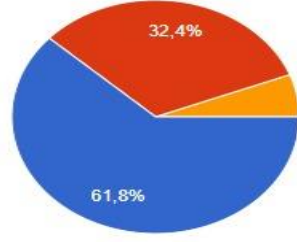
Okul, öğrenci sağlık sorunu yaşadığında hassasiyet gösterir.

34 yanıt



Sınıfımız fiziksel olarak yeterlidir.

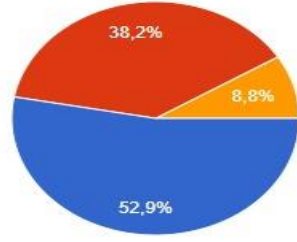
34 yanıt



● Yeterlidir
● Geliştirebilir
● Yetersizdir

Okulumuzun oyun odası donanımlıdır.

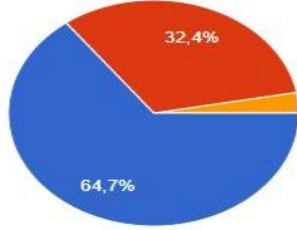
34 yanıt



● Yeterli Donanıma Sahiptir
● Geliştirilebilir
● Yetersizdir

Okul temiz ve bakımlıdır

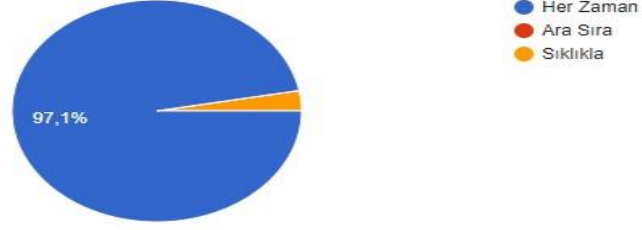
34 yanıt



● Çok Temiz
● Temiz
● Daha Temiz Olabilir

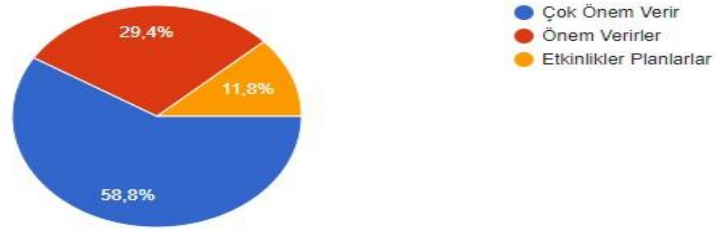
Okul yemek listesi okulun web sayfası veya ilan panosunda zamanında ilan edilir.

34 yanıt



Çocuğuma okulda milli ve manevi değerler kazandırılır.

34 yanıt



2.7. İnsan Kaynakları

Zübeyde Hanım Anaokulu olarak Kurumunu da çalışan tüm personelin insan kaynakları yönetimi kapsamında kurum dinamiklerine bağlı örgütsel bağlılığı yüksek Kurum içerisinde inisiyatif alabilen ve verilen eğitim hizmetini maksimum seviyeye taşıyabilecek bireyler Ben oluşmaktadır bu kapsamda kurumumuzda çalışan personel ile ilgili detaylı bilgiler aşağıdaki tablolara işlenmiştir bu tablolarda kurum Personelimizin hizmet yılını görevleri süreleri cinsiyetlere göre istatistiki bilgiler yer almaktadır.

Tablo 5. Zübeyde Hanım Anaokulu Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Okulun genel işleyişini koordine etmek eğitim öğretimin sağlıklı huzurlu bir şekilde devam etmesini sağlamak kuruma gelen evrak ve dökümanları yönlendirmek kurumun mal ve hizmet alımını gerçekleştirme sorumuz olma kurum içerisindeki personelin belli bir düzen ve ahenk içinde çalışmasını tasarlamak Milli Eğitim Bakanlığının ve kanun ve yönetmeliklerin ona verdiği yetki görevle sorumlulukları yerine getirmek
Müdür Yardımcısı	Kurum içerisinde okul müdürüne yapılacak iş ve işlemler sırasında yardımcı olmak okul içerisindeki nöbet görevlerini rehberlik etmek eğitim öğretim faaliyetlerini sağlarken Kurum içerisinde Sükun ve düzeni sağlamak okul müdürünün idari ve Mali görevleri yerine getirmek
Öğretmenler	İçerisinde öğrencilerine eğitim öğretim faaliyetini yapmak Gezi

	gözlem ve sınıf dışı etkinlikleri planlamak okul müdürünü vereceği diğer görevleri yerine getirmek
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temiz düzenli ve tertipli olmasını sağlamak kurum içerisindeki hijyen standartlarını uygulamak öğrenci girişi çıkışlarında Veli ve öğrenci rehberlik etmek

Tablo 6. Zübeyde Hanım Anaokulu İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	1	%50
10.....Üzeri	1	%50
	2	%100

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Özel Eğitim Öğretmeni Okul Öncesi Öğretmeni	2	1	1-3	3
4-6 Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni	0	0	0	0
7-10 Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni	1	0	9	1
11-15 Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni	4	0	12-11-13-13	4
16-20	Okul Öncesi Öğretmeni	3	0	19	1
20 ve üzeri	XXX	XXX	XXX	XXX	XX

Tablo 8. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	2	1	2

Tablo 9. Zübeyde Hanım Anaokulu Mevcut Personel Sayısı

Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam

1	Aşçı	0	1	Lise	5	1
2	Temizlik Personeli (TYP)	0	1	Lise	1	1
3	Kalorifer Görevlisi (Part Time)	1	0	Lise	2	1

Tablo 10. Zübeyde Hanım Anaokulu Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Okulun günlük işleyişini düzenlemek ve idare etmek, personelin görevlerini belirlemek, okul bütçesini yönetmek ve kaynakları en etkili şekilde kullanmak, öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimini izlemek, gerekli destek ve rehberliği sağlamak, velilerle ve toplumla iletişimini sağlamak, okul kurallarının uygulanmasını sağlamak, okulun yasal gerekliliklere uygun olarak işlemesini sağlamak, ilgili mevzuata uymak ve okul politikalarını oluşturmak.
Müdür Yardımcısı	Okul müdürü ile birlikte okulun günlük işleyişi, personel yönetimi, öğrenci ilerlemesi ve diğer idari konular üzerinde çalışmak, öğretmenlerin, idari personelin ve diğer çalışanların yönetimine yardımcı olmak, onların ihtiyaçlarını ve sorunlarını dinlemek, gerektiğinde rehberlik sağlamak, öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimini takip etmek, öğrenci başarılarını ve sorunlarını değerlendirmek, gerekli önlemleri almak, disiplin ihlalleriyle ilgili sorunları ele almak, okulun güvenliğini sağlamak için gerekli önlemlere yardımcı olmak, okulun kalitesini artırmak için iyileştirme çalışmalarına katkıda bulunmak, yeni uygulamaları değerlendirmek ve öneriler sunmak, müdürün bulunmadığı durumlarda veya gerektiğinde müdürlük yetkilerini temsil etmek.
Öğretmenler	Öğretim için ders planları hazırlamak, ders materyallerini ve kaynaklarını belirlemek, öğrenci ihtiyaçlarına uygun olarak dersleri düzenlemek, dersleri öğretmek, öğrencilere konuları açıklamak, etkili öğrenme stratejileri kullanarak öğrencilerin anlamasını sağlamak, öğrencilerin akademik performansını değerlendirmek, sınavlar hazırlamak, ödevleri kontrol etmek, not vermek ve öğrencilere geri bildirim sağlamak, öğrencilere akademik, kişisel ve sosyal konularda rehberlik etmek, gerektiğinde öğrencilere ek destek sağlamak, velilerle düzenli olarak iletişim kurmak, öğrenci ilerlemesi hakkında bilgi vermek, velilerin endişelerini dinlemek ve gerektiğinde işbirliği yapmak, öğrencilerin güvenliğini sağlamak, olası riskleri belirlemek ve önlemler almak, öğrencilerin duygusal ve psikolojik refahını desteklemek.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun genel temizliğini sağlamak, sınıfları, koridorları, tuvaletleri ve diğer alanları düzenli olarak temizlemek ve bakımını yapmak, Okul yemekhane ve mutfaklarının temizliğini ve düzenini sağlamak, yemekhane ekipmanlarının kullanımını yönetmek, öğrencilere sağlıklı ve dengeli yemekler sunmak, okulun güvenliğini sağlamak, giriş ve çıkışları kontrol etmek, öğrencilerin ve personelin

	güvenliğini sağlamak için gerekli önlemleri almak, okul etkinliklerinde ve programlarında yardımcı olmak, masa ve sandalye düzenlemeleri yapmak, etkinlik alanlarını hazırlamak, okulun acil durum ve kriz anlarında yardımcı olmak, gerekli önlemleri almak, öğrencileri güvende tutmak için gereken adımları atmak, ihtiyaç duyulan diğer alanlarda yardımcı olmak, öğrenci ve personelin günlük ihtiyaçlarını karşılamak için destek sağlamak.
--	---

Tablo 11. Zübeyde Hanım Anaokulu Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	1	1	1	10	0	10	3	4	3

2.7.1. Teknolojik Düzey

Kurumumuzda teknolojik ekipman Yazıcı fotokopi makinesi bilgisayar projeksiyon bulunmaktadır bunlar bir önceki strateji plandan sonra kurulumumuza alınmıştır Önümüzdeki dönemde ise 3000 lümen projeksiyon ile 120'ye 180 santim bir projeksiyon ekrana da kurumumuzun Demirbaş listesine eklenecektir bulunan 2 adet All in one masaüstü bilgisayarın bakım onarım gerçekleştirilmiş daha hızlı çalışması sağlanmıştır Bunun yanı sıra kurumumuzda bulunan 2 adet laptopun okul dışı etkinliklerde ve okul içindeki Sinevizyon etkinliklerinde ortak amaç için kullanılmaktadır 2024-2028 stratejik belgemizdeki bir hedefimiz ise bütün sınıflara akıllı tahta veya laptop kullanımı sunmaktır

Tablo 12. Zübeyde Hanım Anaokulu Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayarlar (All in one)	1	2	3	0
Laptop	0	1	2	1

Projeksiyon	0	2	2	1
Yazıcı	2	2	3	0
Fotokopi Makinesi	1	1	1	1

Zübeyde Hanım Anaokulu olarak kurumumuzda bulunan bağımsız birimlerin detaylı listesi aşağıda bulunmaktadır Bu listede bulunanların yanı sıra kurumumuzda 8 bağımsız sınıf yer almaktadır kütüphanemiz ile destek eğitim odamız ortak kullanım alanıdır.

Tablo 13. Zübeyde Hanım Anaokulu Bağımsız Bölümleri

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	Var		1		Düzenlenmeli
Ekipman Odası	Var		1	1	Yenilenmeli
Kütüphane	Var		1		Yenilenmeli
Rehberlik Servisi		Yok	0	1	
Resim Odası	Var		1	0	Yenilenmeli
Müzik Odası		Yok	0	1	İhtiyaç
Çok Amaçlı Salon	Var		1	0	Donanımı Eksik
Oyun Salonu		Yok	0	1	Fiziki Yetersizlik

2.7.2. Mali Kaynaklar

Zübeyde Hanım Anaokulu olarak kurumumuzun gelir kaynakları merkezi yönetim bütçesinden bize aktarılan ödenekler ve öğrencilerimizin bakım yemek ve diğer hizmetler karşılığı ödediği katkı paylarıdır Bunun haricinde kurumumuzda verilen Çocuk Kulübü etkinliği kapsamında bütçeye aktarılan diğer bir kalemdir kurumumuzdaki Çocuk Kulübü aktarım geliri ve katkı payı ödemeleri diğer gelir kısmından gösterilmektedir merkezi yönetim bütçesinden gelen ödenekler ise Genel bütçe kaleminden girişi yapılmıştır.

Tablo 17. Zübeyde Hanım Anaokulu Mali Kaynaklar Gelir Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	120.000	150.000	180.000	200.00	280.000
Okul Aile Birliği	0	0	0	0	0
Özel İdare	0	0	0	0	0

Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	540.000	600.000	680.000	720.000	800.00
TOPLAM	660.000	750.000	860.000	920.000	1.080.000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 18. Zübeyde Hanım Anaokulu Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Zübeyde Hanım Anaokulu Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Banka Hesabı	63.131,06	20.940,65	230.509,79	45.172,06	512.263,06	182.400,11
Temizlik		6.996,18		2.660,47		6.465,00
Küçük Onarım		11.109,18		7.035,06		10.931,10
Diğer Giderler		3.246,24		5.002,00		44.945,81
Personel		2.012,30		13.738,50		79.436,87
Büro Makineleri		1.016,53		8.785,23		25.219,99
Diğer Enerji Alımları		2.977,62		1.106,49		8.520,00
Sosyal Faaliyetler		1.133,00		5.002,00		44.945,81
Kırtasiye		945,25		2.822,00		5.582,01
Gıda Alımı		155,88		55.957,29		19.398,72
Vergi Ödemeleri		2.004,83		11.223,42		18.899,57
Diğer Hizmet Alımı		12.598,23		74.646,43		85.302,27
GENEL		63.131,06		232.508,79		512.263,06

2.7.3. İstatistiki Veriler

Zübeyde Hanım Anaokulu olarak kurumumuzda 121 öğrenci eğitim almaktadır. Ortalama sınıf mevcudumuz 18'dir mevcudu en fazla olan sınıfımız 4 yaş A şubemiz olmakla birlikte 24 öğrenci bulunmaktadır . En az kayıtlı şubemiz ise 5 yaş D şubesi olup 15 kayıtlı öğrencimiz bulunmaktadır kurumumuzda 1 adet Kaynaştırma öğrencisi bulunmakla birlikte 2 öğrencimiz ise erken çocukluk eğitimi almaktadır

Tablo 19. Zübeyde Hanım Anaokulu Öğrenci Durumu

Öğrenci durumu	2022	2023	2024	Ortalama
En çok Öğrencisi Olan Sınıf Öğrenci Sayısı	16	23	22	22
En Az Öğrencisi Olan Sınıf Öğrenci Sayısı	11	14	15	13,33
Öğrenci Ortalaması	14	17	21	17
Kaynaştırma Öğrencisi	1	1	1	1
Destek Eğitime Alan Öğrenci	1	1	1	1

Zübeyde Hanım Anaokulu olarak Okulumuzda yapılan sosyal faaliyetler görev alan öğretmenlerimiz sene başın kurul toplantısında belirlenir bütün öğretmenlerimiz bu faaliyetlerde görev alır .

Tablo 20. Zübeyde Hanım Anaokulu Sosyal Faaliyetler

Sosyal Faaliyetlerin	2021	2022	2023	Ortalama
Sosyal Faaliyetler	14	16	17	15,8
Belirli Gün ve Haftalar	12	12	12	12
Görev Alan Öğretmenleri Oranı	%100	%100	%100	%100
Veli Katılımı	%10	%15	%35	%20
Öğrenci Katılımı	%90	%95	%95	%92

Zübeyde Hanım Anaokulu olarak her yıl düzenli olarak kültürel faaliyet Gezileri yapmaktayız kurumumuzda çalışan bütün öğretmenler bu faaliyetlerde görev almaktadır öğrenci velileri ise gezinin özel durumlarına göre belirlenmekte her gezi esnasında öğretmen 2 veya 3 Veli okul yöneticilerinden müdür veya Müdür Yardımcısı bulunmaktadır yapılan geziler kütüphane gezisi Cami gezisi esnaf gezileri Minik Eller pizza yapıyor gezileri bunun yanı sıra da okulumuzda her ay düzenli olarak tiyatro gösterisi düzenlenmektedir gezilere katılım oranı öğrencilerin %95 Tiyatro ve benzeri okul için sosyal faaliyetlere katılımı ise %100'dür.

Tablo 21. Zübeyde Hanım Anaokulu Kültürel Faaliyetleri

Kültürel Faaliyetlerin	2021	2022	2023	Ortalama
Kültürel Faaliyetlerin Katılan Öğrenci Oranı	%95	%97	%98	%96,66
Kültürel Faaliyetlerin Katılan Veli Oranı	%10	%20	%30	%20
Kültürel Faaliyetlerin Düzenleyen Şubeler	%100	%100	%100	%100

Okulumuzda sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır 20 iş günü olan bir ayda öğrencilerin ortalama devamsızlıkları 1,2 gündür öğrenciler uzun süreli devamsızlık yaptıkları zaman öğretmenlerimiz ve Müdür Yardımcısı tarafından aranır özel bir durumu olup olmadığı sorulur bunun üzerine eğitsel eksiği varsa tamamlanır Okulumuzdaki devamsızlık oranı Bir önceki yıla göre %20 düşmüştür Bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrencimiz bulunmamaktadır

Tablo 22. Zübeyde Hanım Anaokulu Öğrenci Devam Durumu

Öğrenci devam durumu	2021	2022	2023	Ortalama
Sürekli Devamsız Öğrenci Oranı	%5	%4	%3	%4
Aylık Devamsızlık Ortalaması	3 İş Günü	2,6 İş Günü	1,8 İş Günü	2,6 İş Günü
Sürekli Devamsızdan Devamlı Olan Öğrenci	2	3	7	%100

Okulumuzda çocuk kulübü faaliyetleri yürütülmektedir 6 etkinlik saatinden oluşan kulüp faaliyetimiz drama satranç yabancı dil halk oyunları eğitim verilerek Kulübü öğretmenimiz Hatice Kardeş tarafından gerçekleştirilmektedir.

Tablo 23. Zübeyde Hanım Anaokulu Sosyal Kulüplerin Çalışması

Sosyal Kulüplerin Çalışması	2021	2022	2023	Ortalama
Kültürel Faaliyetlerin Katılan Öğrenci Oranı	%95	%97	%98	%96,66
Kültürel Faaliyetlerin Katılan Veli Oranı	%10	%20	%30	%20
Kültürel Faaliyetlerin Düzenleyen Şubeler	%100	%100	%100	%100

Zübeyde Hanım Anaokulu olarak kurumumuza Beşikdüzü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından Her hafta cuma günleri rehberlik ve psikolojik danışma öğretmeni olarak görevlendirilen Gökhan BAŞ tarafından Bütün öğrencilerimize genel eğitimler verilmekle birlikte özel ihtiyacı olan öğrencilerimizde bireysel Gözlem ve anektod kaydı tutulmaktadır. bu kapsamda Psikolojik rehberlik ve danışma öğretmenimiz Gökhan Bağış öğretmenlerin ve velilerin özel durumlarıyla ilgili rehberlik hizmeti vermektedir bireysel olarak bütün öğrencilere eğitsel rehberlik vermiştir 124 eğitsel rehberlik bunun yanında 10 bireysel gözlem ve 8 Veli görüşmesi gerçekleştirmiştir.

Tablo 24. Zübeyde Hanım Anaokulu Rehberlik Hizmetleri

Rehberlik Hizmetleri	2021	2022	2023	Ortalama
Rehberlik Faaliyetlerin Katılan Öğrenci Oranı	%80	%95	%100	%92,66
Rehberlik Faaliyetlerin Bireysel Görüşülen Veli Oranı	%10	%10	%10	%20
Rehberlik Eğitim Faaliyetlerine Katılan Veliler	%60	%70	%80	%70

Okulumuz Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından düzenlenen Ellerim küçük Hayallerim büyük projesi kapsamında Beşikdüzü ilçe yürütücülüğü görevini üstlenmektedir bu kapsamda Beşikdüzü ilçesinde bienal düzenlemiştir Ayrıca Trabzon millet bahçesinde düzenlenen ellerin küçük Hayallerim büyük bir yönelme katılarak Ülkemizi temsil etmiştir.

Okulumuzda merkezi ısıtmaz sistemi kullanılmaktadır portakal kömürü ile çalıştırılan bu sistemde yıllık ortalama 13 ton tüketim ulaşılmaktadır Kurum içerisinde ısınma problemi yaşanmamaktadır. Kurumumuza ulaşım Samsun Trabzon sahil yoluna mesafesi 100 metre olmakla birlikte halk otobüsü Beşikdüzü Trabzon'da dolmuşlara 100 metre mesafededir Okulumuzun konumu Beşikdüzü merkezindedir. Kurumumuzda her dönem düzenlenen deprem yangın doğal afet ve nükleer sızıntı olma ihtimaline karşı tatbikatlar ve bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır gerekli çalışmalar döküman haline getirilerek Milli Eğitim Bakanlığı'nın Bilişim İrdem sistemine kayıtları yapılmıştır.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Bu analiz, kurumumuza etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimleri belirlemek, stratejik planlama süreçlerini güçlendirmek ve karar alma süreçlerinde daha bilinçli adımlar atmak için yapılmaktadır. Analizin ilk aşaması olarak, aşağıdaki matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ile tehditler ortaya konulmaktadır.

Tablo 20. Zübeyde Hanım Anaokulu PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
-------------------------------	--------------------------

<ul style="list-style-type: none"> • Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, 	<ul style="list-style-type: none"> • Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • İş kapasitesi, • Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, • Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb. 	<ul style="list-style-type: none"> • Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> • Hava ve su kirlenmesi, • Toprak yapısı, • Bitki örtüsü, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) 	

2.9. GZFT Analizi

Zübeyde Hanım Anaokulu olarak kurumumuzun güçlü zayıf yönleri ile fırsat ve tehditlerini Okulumuzun Strateji Geliştirme biriminin ortak kanaatini alarak bu konuda farklı teknikler kullanılarak belirlenmiştir okulumuzda güçlü yönleri zayıf yönleri tehditleri ve fırsatları aşağıda bulunan ilgili alanlara detaylı olarak açıklanarak doldurulmuştur bu konuda daha farklı öncüllerin olması ile beraber Strateji Geliştirme Kurulu tarafından en önemlileri seçilerek onlarla yer verilmiştir.

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER

1. İlimizde STEM Merkezinin bulunması
2. Teknolojik gelişmeleri küresel boyutta takip edebilen personelin var oluşu
3. Ekolojik dengeyi korumaya yönelik proje ve eğitimlerin olması
4. Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması
5. Halk Eğitimi Merkezinin yetişkinlere yönelik olarak açtığı kursların çeşitliliği
6. İlimizde bulunan meslek örgütlerinin meslek kurslarına olan ilgisi
7. Sosyal ve kültürel faaliyetlere önem verilmesi
8. Öğretmenlerin öğrenme ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması
9. Ulusal ve uluslararası yarışmalarda elde edilen başarılarının olması
10. Uluslararası eğitim ortamlarının gözlenerek şehrimize kazandırılıyor olması
11. AB projeleri sayesinde farklı kültürlerle iletişime geçen idareci, öğretmen ve öğrenci sayısının artması
12. Kurumun, güçlü bir yönetim kadrosuna sahip olması
13. Derslik başına düşen öğrenci sayısının ülke ortalamasının altında olması
14. DYS sisteminin kullanılıyor olması
15. Dinamik, genç, donanımlı, teknolojik yönden bilgili, yetişmiş personelin olması
16. Kurumun çalışanlarına kendini geliştirme imkânı tanınması
17. Görev dağılımının işleri kolaylaştırması
18. Paydaşlar arasında etkili iletişim olması
19. ARGE çalışmalarına verilen önem
20. Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS vb.)
21. Teknolojik alt yapının güçlü olması ve merkezden en uzak taşraya kadar hızlı bir haberleşme sisteminin olması
22. Etkili denetleme sisteminin varlığı
23. Kalite geliştirme ve iyileştirme çalışmalarının kurumumuzda etkili bir biçimde sürdürülüyor olması
24. Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması
25. Öğrenci devam oranlarının yüksek olması

ZAYIF YÖNLER

1. Dezavantajlı bölgelerde ailenin eğitim yetersizliği ve eğitime bakış açılarının olumsuz olması
2. Eğitim kurumlarında çalışan öğretmenlerin aynı kurumda uzun süre çalışması sebebi ile işletme körlüğü yaşamaları
3. Okullarımızda öğrencilere yönelik rehberlik ve yönlendirmelerin iyi yapılamaması
4. Performansa dayalı izleme ve değerlendirmenin olmaması
5. Mesleki eğitimde alan yönlendirmesinde aile-öğrenci-okul işbirliğinin yeterli düzeyde olmaması
6. Okul ve kurumlarımızda; yeterli düzeyde yardımcı personelin (hizmetli -

- memur- teknisyen vb.) olmaması
7. Öğrencileri tablet kullanımında bilinçsiz hareket etmesi
 8. Sağlıklı ve geliştirebilir bir veri tabanının olmaması
 9. Mevzuatların sık sık güncellenmesi nedeni ile personelin ilgili mevzuata hâkim olmaması
 10. İkili eğitim yapan kurumlarımızın olması
 11. Yönetici ve personelin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının hızlı biçimde karşılanamaması
 12. Personelde motivasyon ve bireysel yetkinliklerini geliştirici faaliyetlerin yeterince olmaması
 13. Medyanın eğitime olan etkisinin yeterince kullanılmaması
 14. Eğitime yönelik alınan kararlarda demokratik katılımın yeterince olmaması
 15. Yöneticilerin yeterliliklerinin, inisiyatif alma becerilerinin yeterli olmaması
 27. Online yazışmaların ilçe ve okullarda istenilen düzeyde, aktif olarak kullanılmaması

FIRSATLAR

1. Bilgiye erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin artması
2. Dünyada ve Türkiye’de hızlı gelişim sergileyen teknoloji alanındaki çalışmalar
3. Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi değişikliklerin getirdiği yenilikler
4. AB ve farklı proje kaynaklarından istifade ederek eğitime katkı sağlanması
5. İlimizde 3 üniversitenin bulunması,
6. Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin eğitim alanında kullanılabilir olması
7. Teknoloji bakanlığı tarafından projelerin desteklenmesi
8. Yerel yönetimlerin eğitime desteği
9. Üst Politika Belgelerinde Mesleki ve Teknik Eğitime önem atfedilmesi
10. Projeler için önemli bir bütçe ayrılması
11. İŞKUR aracılığı ile çeşitli alanlarda yardımcı personel hizmetlerinin karşılanabilmesi
12. Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olunması

TEHDİTLER

1. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı
2. Siyasi söylem ve eylemlerin eğitim içinde çok fazla etkili olması
3. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve farkındalığa sahip olmaması
4. Öğrencileri tehdit eden uyuşturucu, sigara kullanımının küçük yaşlara kadar düşmesi ve artış hızı
5. İlimizde bölgesel sosyo-ekonomik farklılıklar

6. Aile bütünlüğünün bozulmaların artması
7. Ülkedeki siyasi çatışmaların eğitim işlevini gölgede bırakması
8. Görsel medyada yayınlanan eğitim dizilerinin öğrenciler üzerinde yarattığı psikoloji
9. İlçeler arası gelişmişlik farkları
10. İklim koşullarının zorlukları
11. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı
12. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
13. Toplumsal yapı bozuklukları
14. Yatırım ve donatım ödeneklerinin yetersizliği
15. Teknolojik donatım maliyetinin yüksek olması
16. Özel sektör ve sanayi kuruluşlarının politikalarında eğitim faaliyetlerine yeterince yer verilmemesi,
17. AB Projelerine ayrılan fon miktarlarındaki değişkenlik
18. Öğretmenlerin bir kurumda çalışma süreleri
19. Mesleki Eğitimi geliştirme kapsamında ortak protokollerde, mevzuattan kaynaklanan zorunluluk ile özel sektörün işleyiş sistemi arasındaki uyumsuzluk
20. Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayıramaması
21. Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler
22. Genç nüfusun azalması (TÜİK,2016)
23. Velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması
24. Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması
25. Kaynak sağlayıcılarının kurumsal tanıtım ve reklam kaygıları
26. Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk
27. Performans Değerlendirme Sisteminin eksikliği

3.GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Milli Eğitimimizin temel amaç ve ilkeleri ile uyumlu olarak, Okul Öncesi Eğitiminin hedefleri ve ilkelerine odaklanıyoruz. Bu bağlamda, çocukların yaşlarına, gelişim özelliklerine, öğrenme hızlarına, ilgi alanlarına ve ihtiyaçlarına uygun olarak öz bakım becerilerini geliştirmeyi, doğru ve sağlıklı alışkanlıklar kazandırmayı amaçlıyoruz. Çocuklarımızın ilk adımlarını eğitim yolculuğunda desteklemek ve onlara hayat boyu sürecek bir öğrenme tutkusu aşılacak için buradayız. Anaokulumuz, her çocuğun benzersiz yeteneklerini keşfetmeleri ve geliştirmeleri için güvenli, sevgi dolu bir ortam sunar. Oyun temelli öğrenme, merakı beslerken özgüveni güçlendirir. Değerlerimiz arasında saygı, iş birliği ve özgünlük

bulunmaktadır. Çocuklarımızın her biri, kendilerini ifade etmelerine ve dünyayı keşfetmelerine olanak tanıyan bir platformda desteklenir. Anaokulumuz, ailelerle sıkı bir iş birliği içinde çalışarak her çocuğun bireysel ihtiyaçlarını karşılamayı ve onlara en iyi başlangıcı sağlamayı amaçlar. Geleceğin liderlerini, öğrenenleri ve düşünürlerini yetiştirmek için tutku ve özveriyle çalışıyor ve geleceğe güvenle bakabilen ve belirli bir amaç doğrultusunda ilerleyen bireyler olarak öğrencilerimizi yetiştirmek için çaba gösteriyoruz.

3.2. Vizyon

Vizyonumuz, her çocuğun benzersiz potansiyelini keşfetmesine, geliştirmesine ve parlak bir gelecek için hazırlanmasına rehberlik etmektedir. Bilimsel teknolojilerin ışığında, özgür düşünen, araştıran ve toplumsal sorunlara çözüm üretebilen bireyler yetiştirmeyi amaçlıyoruz. Öğrencilerimizi, başkalarının haklarına saygı duyan, ülke ve toplumlarına karşı sorumluluk sahibi olan, hukukun üstünlüğüne inanan ve çevre bilinci yüksek bireyler olarak yetiştirmeyi hedefliyoruz. Eğitim kalitemizi sürekli yüksek tutarak, öğrencilerimizi bilimsel ve sosyal açıdan gelişmiş, yüksek ahlaki değerlere sahip, kendine güvenen, katılımcı, sorgulayan ve etkili bireyler olarak yetiştiriyoruz. Küresel rekabetin gerektirdiği becerilere sahip olan ve her zaman gelişime açık olan öğrencilerimizi, toplumsal hayatın her alanında liderlik yapabilecekleri nitelikli bireyler olarak yetiştiriyoruz. Örnek bir eğitim kurumu olarak, geleceğin ihtiyaçlarına cevap verebilen, öncü ve aranan bireylerin yetişmesine katkı sağlıyoruz.

3.3 Temel Değerlerimiz

1. Her çocuğun özel olduğuna inanarak hareket ediyoruz.
2. Her çocuğun bireysel ihtiyaçlarına duyarlı bir şekilde yaklaşarak onlara destek olmayı hedefliyoruz.
3. Çocukların gelişim alanlarını destekleyerek, her birinin potansiyelini en üst düzeye çıkarmayı amaçlıyoruz.
4. Biz, bireyin değil toplumun gücüne inanırız ve "ben" yerine "biz" duygusunun önemini vurgularız.
5. Çocuklara iyi birer rol model olmayı önemsiyoruz.
6. Kültürümüzü ve değerlerimizi çocuklara aktararak onların bu değerleri benimsemesine yardımcı oluyoruz.
7. Adaletli ve tarafsız olmayı esas alıyoruz.
8. Okulumuzun sağladığı fiziki imkânların gelişime açık olması, bize ayrıcalık sunar.
9. Topluma ve doğaya karşı saygılı tutumumuz, öncelikli değerlerimiz arasındadır.

10. Devletimize bağlılık ve sadakat, okulumuzun temel ilkelerindedir.

11. İnsani ilişkilerimizde sevgi, saygı ve hoşgörünün önemine inanırız ve bu değerlere öncelik veririz.

4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA 1 :EĞİTİME VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

AMAÇ1:Okul öncesi eğitim kurumlarına, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda erişimin artırılması, öğrenci devamı ve uyumu sağlanarak ve okullaşma oranı artırılacaktır.

Hedef 1.1:Öğrencilerinin okula uyumu sağlanacak, okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir

TEMA 2 :EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

AMAÇ 2:Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef 2.1:Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Hedef 2.2:Okul öncesi eğitimin niteliği artırılacaktır.

TEMA 3 :KURUMSAL KAPASİTE

AMAÇ 3:Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir

Hedef 3.1:Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışanların mesleki gelişimleri desteklenecektir.

Hedef 3.2:Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik okulun fiziki kapasitesi artırılacaktır.

Hedef 3.3:Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik okulun teknik, materyal, mekan, alan imkanları artırılacaktır.

Tema	EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM
Okul Türü	Anaokulu
Amaç 1	A.1 Okul öncesi eğitim kurumlarına, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda erişimin artırılması, öğrenci devamı ve uyumu sağlanarak ve okullaşma oranı artırılacaktır.

Hedef 1.1	H.1.1 Öğrencilerin okula uyumu sağlanacak, okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	20	2023-2024	%100					6 Ay	Yıllık
PG 1.2 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	20	2023-2024	%100					6 Ay	Yıllık
PG 1.3 Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	2023-2024	%5					6 Ay	Yıllık
PG 1.4 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	20	2023-2024	%100					6 Ay	Yıllık
PG 1.5 Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (1=Uygun, 0=Uygun Değil)	20	2023-2024	%80					6 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler, rehberlik servisi								
Stratejiler	S.1 Okulun bulunduğu bölgede tanıtımı yapılacak, bölge öğrencilerinin okula kayıtlarının sağlanması için veli görüşmeleri yapılacaktır.								
	S.2 Okula yeni başlayan öğrencilere eğlenceli okula başlama etkinliği yapılacak, okula uyumu, derslere giriş çıkışlar, okula geliş gidişler, okul birimleri ve okul kuralları hakkında oryantasyon eğitimi yapılacaktır								
	S.3 Öğrencilerin okula devamı sıkı takip edilecek, devamsızlık durumunda okul veli iletişimi sağlanacak, velilerle görüşülerek öğrencilerin okula devamı sağlanacaktır.								
	S.4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.								
	S.5 Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.								
Maliyet Tahmini									
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Tema	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE
Okul Türü	Anaokulu
Amaç 2	A.2 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 2.1	H.2.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili öğrencilere verilen eğitim sayısı	20	2023-2024	124					6 Ay	Yıllık
PG 2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda öğrencilere verilen eğitim sayısı	20	2023-2024	115					6 Ay	Yıllık
PG 3 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili öğrencilere verilen eğitim sayısı	20	2023-2024	124					6 Ay	Yıllık
PG 4 Doğal Afetler, Deprem konusunda öğrencilere verilen eğitim sayısı	20	2023-2024	124					6 Ay	Yıllık
PG 5 Okulda yapılan Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	2023-2024	10					6 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler, rehberlik servisi								
Stratejiler	S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.								
	S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.								
	S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.								
	S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.								
	S5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini									
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Tema	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE								
Okul Türü	Anaokulu								
Amaç 2	A.2 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 2.2	H.2.2 Okul öncesi eğitimin niteliği artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı

PG 1 Çocukları tanıma, veli bilgileri formları, yıl içi etkinliklerden oluşan portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	20	2023-2024	124					6 Ay	Yıllık
PG 2 Yıl içerisinde kutlanan özel gün ve hafta etkinliği sayısı	20	2023-2024	12					6 Ay	Yıllık
PG 3 Çocuklarla yapılan eğitici çevre gezisi sayısı	20	2023-2024	20					6 Ay	Yıllık
PG 4 Öğretim yılı içerisinde okul - veli işbirliğiyle yapılan aile katılımlı etkinlik sayısı	20	2023-2024	70					6 Ay	Yıllık
PG 5 Eğitim Öğretim yılı içerisinde "Değerler Eğitimi" kapsamında yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı (%)	20	2023-2024	120					6 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler								
Stratejiler	<p>S1. Çocuklara ait bilgi formları, aile iletişim bilgileri, çocukların etkinlik dosyalarından oluşan portfolyo, veli katılım belgeleri ve diğer gerekli evrakların sınıf öğretmeni tarafından dosyalanması, öğrenci bilgilerinin e-okul sistemine girilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S2. Özel gün ve haftalarla ilgili öğrenci katılımının sağlandığı etkinlikler okul içi ortamda gerçekleştirilecektir.</p> <p>S3. Çocuklara çevreyi ve canlıları koruma, sorumluluk alma, israfı önleme, geri dönüşüme katkı, enerji tasarrufu konularında bilinçlendirme, farkındalık oluşturma gezi, gözlem, inceleme, yaparak öğrenme etkinlikleri yapılacaktır.</p> <p>S4. Velilere rehberlik ve çocuğun eğitimine olumlu katkı sağlayacak okul-veli işbirliği amaçlı bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. Velilerin öğrencilerin kaynaşması, eğlenmesi, okulu sahiplenmesi ve desteklemeleri amacıyla şenlik, kahvaltı, kermes vb etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Çocuklara Saygı, sevgi, empati, yardımlaşma vb. konularda millî ve manevî değerleri tanımaları ve uygulamalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini									
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Tema	Kurumsal Kapasite								
Okul Türü	Anaokulu								
Amaç 3	A.3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir								
Hedef 3.1	H.3.1 Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışanların mesleki gelişimleri desteklenecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı

PG 1 Uzaktan veya yüz yüze hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı (%)	20	2023-2024	%100					6 Ay	Yıllık
PG 2 Öğretim yılında öğretmen başına düşen ortalama hizmet içi faaliyet sayısı	20	2023-2024	5					6 Ay	Yıllık
PG 3 Öğretmenlerin mesleki gelişimleri için yapılan faaliyet sayısı	20	2023-2024	2					6 Ay	Yıllık
PG 4 Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı	20	2023-2024	5					6 Ay	Yıllık
PG 5 Öğretmen ve çalışanlarının Okuldan memnuniyet oranı (%)	20	2023-2024	%90					6 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler								
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.								
	S2. Okul yöneticileri ve öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.								
	S3. Öğretmenlerin Mesleki çalışma dönemlerinde ve ihtiyaç duyulan zamanlarda mesleki gelişimlerine yönelik kurumsal çalışmalar yapılacaktır.								
	S4. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak etkinlikler ve çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini									
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Tema	Kurumsal Kapasite								
Okul Türü	Anaokulu								
Amaç 3	A.3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir								
Hedef 3.2	H.3.2 Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik okulun fiziki kapasitesi artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1 Derslik başına düşen öğrenci sayısı	20	2023-2024	20,66					6 Ay	Yıllık
PG 2 Okul bahçesinde oluşturulan oyun alanı sayısı	20	2023-2024	1					6 Ay	Yıllık
PG 3 Okul güvenliğinin yeterlilik durumu (1=Yeterli, 0=Yetersiz)	20	2023-2024	1					6 Ay	Yıllık
PG 4 Okulun "Beyaz Bayrak" sertifikası durumu (1=Var, 0=Yok)	20	2023-2024	1					6 Ay	Yıllık

PG 5 Okulun Fiziki Kapasitesi (Sınıf, Salon, Bahçe, Atölye vb.) (1=Yeterli, 0=Yetersiz)	20	2023-2024	1					6 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler								
Stratejiler	S1. Dersliklerde öğrenci sayısı makul seviyelerde tutulacaktır.								
	S2. Okul bahçesinin öğrencilerin geleneksel ve sportif oyunlar için uygun hale getirilmesi ve çizimlerinin yapılması sağlanacaktır								
	S3. Okulun dış ortam ve iç çevre güvenlik tedbirleri alınarak güvenli okul ortamı sağlanacaktır.								
	S4. Okul ortamının temizliğine özen gösterilecek, hijyenik ortam oluşturulacak ve sürekliliği sağlanacaktır.								
	S5. Okulun Bina, birim, bahçe, Tuvalet, salon, sınıfların düzeni vb. alanların iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini									
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Tema	Kurumsal Kapasite								
Okul Türü	Anaokulu								
Amaç 3	A.3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir								
Hedef 3.3	H.3.3 Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik okulun teknik, materyal, mekan, alan imkanları artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1 Sınıfın bilgisayar, projeksiyon, fotokopi makinası gibi teknolojik altyapı yeterlilik durumu (1=yeterli; 0=Yetersiz)	20	2023-2024	0					6 Ay	Yıllık
PG 2 Sınıfta bulunan oyuncak çeşidi (Lego, pazıl, tamir seti, evcilik seti vs.) sayısı	20	2023-2024	0					6 Ay	Yıllık
PG 3 Sınıf içerisinde oluşturulan merkez (Kukla merkezi, müzik merkezi, oyun merkezi, kitap merkezi, fen merkezi gibi) sayısı	20	2023-2024	1					6 Ay	Yıllık
PG 4 Sınıf kitaplığında bulunan kitap sayısının öğrenci sayısına oranı	20	2023-2024	9,6					6 Ay	Yıllık
PG 5 Sınıfta bulunan öğrenci kişisel dolapların yeterlilik durumu (1=yeterli; 0=Yetersiz)	20	2023-2024	1					6 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler
Stratejiler	S1. Sınıfın fiziki mekânların ve teknolojik imkanını artırılacaktır.
	S2. Sınıfın eğitici oyuncak çeşidi ve sayısı öğrenci mevcuduna göre artırılacaktır.
	S3. Sınıf içerisinde eğitim ihtiyacını karşılayacak sayıda etkinlik merkezi oluşturulacaktır.
	S4. Sınıfın eğitici kitap çeşidi ve sayısı öğrenci mevcuduna göre temin edilecektir.
	S5. Her öğrenci için bir kişisel öğrenci eşya dolabı sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	
Tespitler	
İhtiyaçlar	

Okul/Kurum Türü: Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisleri	
Amaç	A1. Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması.
Hedef	H1.1. Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.
Performans Göstergeleri	PG 1.1.1 Sosyal duygusal gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı PG 1.1.2. Akademik gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı PG 1.1.3. Kariyer gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı
Stratejiler	S1.Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. S2. Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisleri	
Amaç	A1. Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması.
Hedef	H1.2. Öğrencilerin gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek problemlerin çözümüne yardımcı olmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.
Performans Göstergeleri	PG 1.2.1 Bireysel psikolojik danışma yapılan öğrenci oranı PG 1.2.2. Psikososyal müdahale kapsamında çalışma yapılan öğrenci oranı
Stratejiler	S1 Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda çalışma yapılması gereken öğrenciler belirlenecektir. S2 Belirlenen öğrencilerle bireysel veya grupla çalışmalar yürütülecektir.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Okul/Kurum Türü: Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisleri	
Amaç	A1. Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması.
Hedef	H.1.3 Öğrencinin gelişimini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici ve okul içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli bir rehberlik anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütülecektir.
Performans Göstergeleri	PG 1.3.1 Müşavirlik hizmeti sunulan öğretmen oranı PG 1.3.2 Müşavirlik hizmeti sunulan veli oranı PG 1.3.3 Müşavirlik hizmeti sunulan diğer kişilerin oranı
Stratejiler	S1 Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak öğretmen, veli ve diğer kişilere yönelik yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. S2. Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır.

4.1. Maliyetlendirme

2024 -2028 stratejik planı hedeflerin, performans göstergelerinin gerçekleşmesine yönelik yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ve amaca ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır.

Maaliyet	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	200.000,00	300.000,00	400.000,00	500.000,00	600.000,00	2.000.000,00
Hedef 1.1	200.000,00	300.000,00	400.000,00	500.000,00	600.000,00	2.000.000,00
Amaç 2	300.000,00	450.000,00	600.000,00	750.000,00	900.000,00	3.000.000,00
Hedef 2.1	200.000,00	300.000,00	400.000,00	500.000,00	600.000,00	2.000.000,00
Hedef 2.2	100.000,00	150.000,00	200.000,00	250.000,00	300.000,00	1.000.000,00

Amaç 3	160.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	960.000,00
Hedef 3.1	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	250.000,00
Hedef 3.2	60.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	260.000,00
Hedef 3.3	50.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	450.000,00
TOPLAM	660.000,00	950.000,00	1.200.000,00	1.450.000,00	1.750.000,00	

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuzun Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme sürecinde, 5 yıllık Stratejik Plan ile birlikte 1 yıllık gelişim planlarının ayrı ayrı izlenmesine odaklanılacaktır.

Stratejik planın izlenmesi için 6 aylık dönemlerde düzenli izleme yapılacak ve denetim birimleri olarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile Bakanlık denetim ve kontrolleri için hazır hale getirilecektir.

Yıllık planın uygulanması sürecinde, yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları düzenlenecektir. Bu toplantılarda, bir önceki ayda gerçekleştirilen faaliyetler değerlendirilecek ve bir sonraki ay için planlanan faaliyetler görüşülüp karara bağlanacaktır.

Bu düzenlemeler, stratejik planın etkin bir şekilde uygulanmasını sağlayacak ve hedeflere ulaşma sürecini daha verimli hale getirecektir.

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.